…………………..

(pieczęć Partnera)

**Regulamin rekrutacjii uczestnictwa**

**w zajęciach z doradztwa edukacyjno - zawodowego**

**w Szkolnych Punktach Informacji i Kariery**

**w ramach projektu**

***„Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”***

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

* 1. Projekt realizowany jest od 1.01.2016 roku do 31.12. 2021 roku.
  2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego uczniów.
  3. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w zajęciach   
     z doradztwa edukacyjno-zawodowego dla szkół objętych projektem „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”, w których został utworzony Szkolny Punkt Informacji i Kariery.
  4. Szkolne Punkty Informacji i Kariery, w których prowadzone jest doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów, funkcjonują w n/w szkołach:

1) w Szkole Podstawowej im. Juliusza Słowackiego w Bystrej,

2) w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Dominikowicach,

3) w Szkole Podstawowej im.Świętej JadwigiKrólowejw Klęczanach,

4) w Szkole Podstawowej im. Ignacego Łukasiewicza w Kobylance,

5) w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zespole Szkolno-Przedszkolnymw Kwiatonowicach,

6) w Szkole Podstawowej im. gen. Władysława Sikorskiego w Ropicy Polskiej,

7) w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Stróżówce,

8) w Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Szymbarku,

9) w Szkole Podstawowej im. Komisji Edukacji Narodowej w Zagórzanach.

* 1. Poradnictwo edukacyjno-zawodowe jest prowadzone zgodnie ze „Standardami dotyczącymi prowadzenia doradztwa edukacyjno - zawodowego”.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego uczniów.
2. **Liderze projektu** – należy przez to rozumieć Województwo Małopolskie (Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego, Wydział Kształcenia Zawodowego).
3. **Partnerze projektu** – należy przez to rozumieć Gminę Gorlice.
4. **SPInKa**–Szkolny Punkt Informacji i Kariery.
5. **Szkole** – należy przez to rozumieć szkołę uczestniczącą w Projekcie, w której utworzono SPInKa.
6. **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły biorącego udział   
   w warsztatach lub konsultacjach indywidualnych w ramach Projektu i dla którego powinien być przygotowany Indywidualny Plan Działania (IPD).
7. **Standardach dotyczących prowadzenie doradztwa edukacyjno-zawodowego** –należy przez to rozumieć opracowane na potrzeby projektu przez Lidera projektu oraz Politechnikę Krakowską - Centrum Pedagogiki i Psychologii (CPiP PK) dokumenty zawierające wytyczne oraz programy warsztatów i konsultacji indywidualnych.
8. **Zajęciach** –należy przez to rozumieć warsztaty lub konsultacje indywidualne z doradztwa zawodowego.

**§ 3**

**Zakres wsparcia**

1. Zapewnienie uczniom szkoły pomocy doradcy zawodowego w planowaniu przyszłości edukacyjno-zawodowej poprzez utworzenie i funkcjonowanie Szkolnych Punktów Informacji i  Kariery, w których prowadzone będą warsztaty oraz poradnictwo indywidualne dla uczniów szkoły.
2. Umożliwienie uczniom szkoły poszerzenia wiedzy o zawodach i rynku pracy poprzez uczestnictwo w Targach Edukacyjnych pn. „Festiwal Zawodów w Małopolsce”.
3. Każdy uczestnik, po ukończeniu zajęć, otrzyma zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w doradztwie edukacyjno-zawodowym.

**§ 4**

**Zasady rekrutacji**

1. Udział w doradztwie zawodowym mogą wziąć wszyscy uczniowie uczęszczający do klas gimnazjalnych funkcjonujących w szkołach podstawowych, o których mowa w § 1 ust. 4 a po zaakceptowaniu zmian we wniosku o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą, wsparciem mogą być objęci również uczniowie 7 i 8 klasszkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Gorlice.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Rekrutacja jest prowadzona z poszanowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Organizatorem rekrutacji na zajęcia są szkoły w których utworzono SPInKa.
5. Szkoła prowadzi kampanię informacyjną o możliwości skorzystania z doradztwa edukacyjno-zawodowego przed każdorazowym rozpoczęciem rekrutacji (informacja przekazywana ustnie podczas spotkań z rodzicami, akademii, ogłoszenie na tablicy informacyjnej, stronie internetowej szkoły).
6. Rekrutacja podstawowa prowadzona jest na początku projektu oraz na początku każdego nowego roku szkolnego w okresie dofinansowania funkcjonowaniaSPInKi, tj. w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2019 r.
7. Rekrutacja uzupełniająca może być prowadzona w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców, uczniów lub nauczycieli.
8. Organizator rekrutacji może wydłużyć termin zakończenia podstawowego postępowania rekrutacyjnego.

**§ 5**

**Proces rekrutacji**

1. W celu zakwalifikowania do projektu niezbędne jest dostarczenie przez ucznia w terminie rekrutacji „Formularza zgłoszenia” stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. O zakwalifikowaniu ucznia do udziału w projekcie decyduje Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej „Komisją”, powołana w każdej szkole przez dyrektoraszkoły i zatwierdzona przez Partnera.
3. Komisja prowadzi rekrutację z pełnym poszanowaniem zasad dotyczących równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn dokumentując procedurę wyboru*.*
4. W skład Komisji wchodzi co najmniej trzech nauczycieli pracujących w tej szkole.
5. Do zadań Komisji należy w szczególności dokonanie weryfikacji złożonych „Formularzy zgłoszenia” i sporządzenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
6. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący Komisji.
7. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład Komisji.
8. W wyniku prac Komisji powstaje protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczestników/uczestniczek do udziału w projekcie, zawierający m.in.: datę posiedzenia, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków Komisji oraz informację o podjętych czynnościach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie Komisji.
9. Lista uczniów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie danej szkoły - zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu.
10. Dyrektor szkoły przekazuje jeden egzemplarzlisty uczestników zajęć z doradztwa edukacyjno-zawodowego organowi prowadzącemu szkołę.
11. Uczniowie zakwalifikowani do projektu w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia/zajęciach dostarczają podpisane i wypełnione następujące dokumenty:
    1. Deklarację-oświadczenie o uczestnictwie w projekcie - załącznik nr 3 do Regulaminu.
    2. Oświadczenie uczestnika projektu (o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu) - załącznik nr 4 do Regulaminu.
    3. Wypełniony formularz: Zakres danych osobowych do Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL 2014 - załącznik nr 5 do Regulaminu.
12. Dyrektor szkoły, zapewniając ochronę danych osobowych, przekazuje dokumenty o których mowa w ust. 11 organowi prowadzącemu.

**§ 6**

**Warunki udziału w projekcie**

1. Warunkiem ukończenia zajęć i uzyskania zaświadczenia jest:
   1. złożenie podpisanych i poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa   
      w § 5 ust. 1 oraz ust. 11 niniejszego Regulaminu; jednym
   2. uczestnictwo w prowadzonych zajęciach z doradztwa edukacyjno-zawodowego,
   3. przygotowanie wspólnie z doradcą Indywidualnego Planu Działania.
2. Warunkiem udziału uczestnika w projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie jego danych osobowych do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje niemożliwością uczestnictwa w projekcie,

**§ 7**

**Prawa i obowiązki uczestników**

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się uczestnikiem projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone niniejszym Regulaminem.
2. Zadeklarowanie przez ucznia uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem ucznia do udziału w zajęciach grupowych/warsztatowych z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i konsultacjach indywidualnych w całym cyklu ich trwania oraz do prac (wspólnie z doradcą) nad Indywidualnym Planem Działań (IPD), który jest ostatnim etapem procesu doradczego.
3. Uczestnik ma prawo do:
4. udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie,
5. otrzymania pomocy dydaktycznych,
6. otrzymania zaświadczenia poświadczającego ukończenie udziału w doradztwie zawodowym,
7. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.
8. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
9. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
10. każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach/warsztatach   
    i indywidualnych konsultacjach. Odpowiedzialnym za zebranie podpisów jest osoba prowadząca zajęcia lub indywidualne konsultacje.
11. wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Partner w konsultacji z Liderem projektu.
3. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 - Lista uczestników zajęć w SPInKa

Załącznik nr 3 - Deklaracja-oświadczenie o uczestnictwie w projekcie

Załącznik nr 4 - Oświadczenie uczestnika projektu.

Załącznik nr 5 - Zakres danych osobowych do systemu SL 2014

Załącznik nr 6 - Informacja o zakresie danych osobowych przetwarzanych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym SL 2014